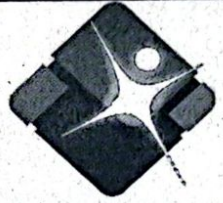


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-PYC-FT-001	Versión: 8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa			

Tema: Reunión Semanal - Equipo Distrital EBEH

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales de Hogar

Objetivo Realizar la verificación y avance de las actividades del EBEH distrital durante las semanas anteriores.	Fecha: <u>2 de octubre de 2024</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (x) <u>Reunión de Equipo</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: <u>Sala de Juntas 5to piso Ed Administrativo</u>			
	Hora Inicio: <u>09:00 am</u> Hora Fin: <u>02:00 pm</u>			
	Notas por: <u>Eduardo Alexis Santander</u>			
	Próxima Reunión: <u>9 de octubre 2024</u>			
Quien cita: <u>Johanna Torres Ruiz</u>				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Avances del aplicativo

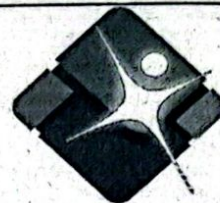
El Ingeniero Fernando realiza la socialización del plan de trabajo y el avance en las solicitudes realizadas para realizar la nueva operación de los EBEH. Desde el modelo Geo se realizará la carga de la capa de prelios distrital y la apropiación (descripción) tendrá el control y la gestión el equipo de la subred, la gestión del profesional (actividad) realizada en los prelios también la gestionará el equipo local. Para la gestión de rutas se podrá realizar múltiples gestiones en un prelio para las diferentes actividades de los equipos.

En la caracterización se requiere actualizar las listas de usuarios de talento humano. Adicionalmente se solicita generar el registro de trazabilidad en acciones sobre un registro diligenciado previamente. Se realizará una asociación entre la base histórica con la gestión de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

La caracterización nueva, con el propósito de precargar información de caracterizaciones anteriores y su correspondiente actualización. Las modificaciones deben estar listas para antes del 18 de octubre, adicionalmente se tendrá habilitado el diligenciamiento de la vigencia anterior hasta el 27 de octubre. El Resultado será mostrado el 9 de octubre por parte del equipo desarrollador. Se solicita verificar los ajustes para los módulos de atenciones (individuales), psicología, adicionalmente crear el módulo de rehabilitación basada en comunidad (antiguo módulo de relevo), agregar variables para las atenciones en UAI, definir para las atenciones. Embrera si las atenciones ancestrales se diligenciará en campo abierto o listado deslegable (responsable Liliana Tunjo) 9 de octubre de 2024. Sindy Sanchez entregara el formulario e instructivo del modulo grupal para la verificación y evaluación del equipo desarrollador.

Plan de cuidado, debe ser unificado, se requiere realizar una mesa de trabajo para verificar este tema para el 8 de octubre

En admisión no habrá novedad

Salud Mental estan pendientes los ajustes solicitados para la nueva operación

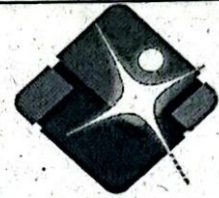
Administrativo se le entregará la caracterización completa de los afiliados de cada EPS.

Estudio Previo → Para el nuevo convenio se unificaron los parámetros entre Pic y las antiguas EAC respecto a los compromisos y productos. Respecto a los indicadores y reportes a Segplan se evalúa la posibilidad de realizar el reporte por parte de la subred tal como se venía manejando en entorno hogar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

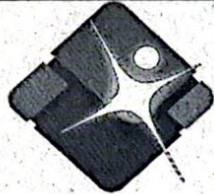
SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Se plantea la necesidad de realizar revisión de productos como soporte de los criterios de calidad para los desembolsos para la verificación de los productos si hace necesario realizar la evaluación de las variables necesarias para verificar los productos del convenio, Sindy Sanchez el 4 de octubre de 2022 le entregara la verificación a Stetanyo Fern con el propósito de que escriba el documento que sera el anexo.

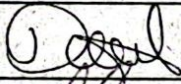
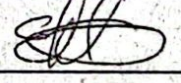
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RÉSPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Cecilia Ulla	D. Ulla	3124811701	SDS - EBEH	
2	Eduardo Santander	esantander@saludcapital.gov.co	3006627171	SDS - EBEH	
3	Carlo Rodríguez	crodriguez@saludcapital.gov.co	3005128190	SDS - EBEA	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

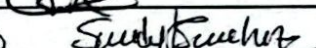
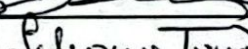
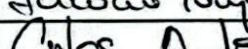
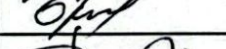
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	2 de octubre de 2024 - Reunión Semanal Equipo Distrital EBEH

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	
---	--	--	--

Tema: Mesa de Trabajo EBE Hogar Fecha: Octubre 2/2011

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 2:00pm Lugar: Sala de juntas 5º Piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Velandia B	SDS - EBE	Contratista	3125091914	dvelandia@saludcapital.gov.co	
2	Diana Cecilia Ullas R	EBE - SDS	Contabilista	3124811701	DUllas@saludcapital.gov.co	
3	Camilo Rodríguez	EBE - SDS	Contratista	3005138290	Crodriguez@saludcapital.gov.co	
4	Sindy Julieth Sánchez	SDS - SAE	Prof. Especialista	3005274354	ssanchez@saludcapital.gov.co	
5	Diego Fdo Rodríguez	EBE - SDS	Prof. Especialista	3119122261	dfzrdz@saludcapital.gov.co	
6	Martha Liliana Tuyo L	EBE - SDS	Contratista	3107687429	MTuyo@saludcapital.gov.co	
7	Carlos Acevedo A.	SDS	Contratista	3115852782	prueba.riesgo@gmail.com	
8	Mauricio ABELLO	EBE - SDS	Contratista	3153611500	mabello@saludcapital.gov.co	
9	Gloria Luis Gallo T	EBE - SDS	Contratista	3112661133	ggallo@saludcapital.gov.co	
10	Jaime Torres R	SDS - EBE	Asesor	3007353701	ja3torres@saludcapital.gov.co	
11	Eduardo Santander	SDS - EBEH	Contratista	3006027131	esantander@saludcapital.gov.co	
12	Fernando Matos V	EBEH - SDS	Contratista	3112161501	FMatos@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011